**ĐỀ XUẤT HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC**

**SCIENTIFIC ACTIVITY PROPOSAL**

**1.** **Tên hoạt động - loại hình hoạt động *(Name of Activity and Type)***

* Tên hoạt động bằng tiếng Anh và tiếng Việt *(Title, in English and Vietnamese)*:
* Tên viết tắt của hoạt động *(Acronym of activity)*:
* Loại hình hoạt động *(Activity type)*:

☐ Conference *(Hội nghị)*

☐ Workshop *(Hội thảo)*

☐ School/Mini - Course *(Trường/Chuỗi bài giảng ngắn)*

☐ Basic Notion Seminar

☐ Public lecture *(Bài giảng đại chúng)*

* Thời gian tổ chức dự kiến *(Proposed schedule)*:
* Địa điểm tổ chức dự kiến *(Proposed venue-VIASM if not explicitly stated otherwise)*:

**2. Thành phần tham gia tổ chức[[1]](#footnote-0)/Organizers**

* Ban tổ chức *(Organizing Committee):*
* Ban chương trình *(Scientific Committee):*
* Thư ký khoa học *(Scientific secretary)[[2]](#footnote-1):*
* Cơ quan đồng tổ chức và tài trợ *(Co-host Institution, Sponsors):*

**3. Báo cáo mời/Giảng viên *(Key participants: Keynote or Invited speaker, Principal Lecturers and Teaching Assistant)***

Ví dụ/ E.g.: 1. Lionel Schwartz, University Paris 13, France

- email: schwartz@gmail.com

- Short biography (about 1-2 paragraphs - can provide later)

- Webpage: Link to webpage, if available

**4. Mục tiêu/ Nội dung *(Objective or Description of the Scientific Content)*:**

**5. Phân loại hoạt động, từ khoá *(Math Subject Classification and Keywords)***

Ghi thông tin phân loại hoạt động (chính và phụ) theo MSC 2020, và từ khoá/The proposer should include primary and secondary as well as several keywords using the 2020 Mathematics Subject Classification: [**https://mathscinet.ams.org/mathscinet/msc/msc2010.html**](https://mathscinet.ams.org/mathscinet/msc/msc2010.html)

**6. Lịch dự kiến *(Tentative program)***

Có thể tham khảo mẫu dưới đây *(You may refer the sample below):*

| **Time** | **Speaker/ Lecturer** | **Title** |
| --- | --- | --- |
| ***Monday, July 1, 2025*** | | |
| 08:30 – 09:00 | Registration |  |
| 09:00 - 09:10 | Opening ceremony |  |
| 09:00 – 10:30 | Talk 1:.... |  |
| ….. |  |  |

**7. Đăng ký tham dự *(Registration)***

- Yêu cầu đối với người tham dự. *(Prerequisites for participants if needed).*

- Cách thức đăng ký tham dự: qua mẫu đăng ký do VIASM tạo *(Registration method: via the VIASM registration form.)*

**8. Đối tượng tham dự *(Expected participants and requirements for participants)***

* **Dự kiến số lượng tham dự:** *(Expected number of participants:)*….người *(....people)*
* **Đối tượng tham dự:** *(Target participants:)*

- Đề nghị ghi chi tiết ví dụ: sinh viên đại học, học viên cao học hoặc các đối tượng khác nếu có… *(Please specify details, for example: university students, graduate students, or other relevant groups if applicable…)*

- Nếu là trường/khóa học, bổ sung yêu cầu về kiến thức (ví dụ: đại số tuyến tính) và trang thiết bị (ví dụ máy tính) đối với học viên. (If it is a school/mini-course, include the required knowledge (e.g., linear algebra) and equipments (e.g., computers/laptops) for the participants.)

**9. Hình thức tham dự *(Meeting Format):***

Ghi rõ trực tiếp/trực tuyến/ hay cả trực tiếp và trực tuyến. *(Please specify whether the activity is in-person/online/both in-person and online.)*

Lưu ý: nếu hoạt động được tổ chức tại VIASM, hình thức tham dự trực tuyến chỉ dành cho đại biểu ngoài khu vực Hà Nội. *(If the event is held at VIASM, the online participation option is only available for participants outside Hanoi).*

**10. Ngôn ngữ *(Language)***

**11. Tổng kinh phí dự kiến và nội dung xin tài trợ *(Provisional budget and funding from VIASM)***

**Ví dụ/ *E.g.***

| **STT** | **Nội dung xin tài trợ *(Description)*** | **Số lượng *(QTY)*** | **Số người dự kiến *(Number of participants)*** | **Ghi chú *(Note)*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Tiệc trà giữa buổi: 2 buổi/ngày x 2 ngày  *(Tea-break: 2 times/day x 2 days)* | 4 | 20 |  |
| 2 | Ăn trưa (2 ngày)  *(Lunch: 2 days)* | 2 | 20 |  |
| 3 | In ấn tài liệu *(Printing…)* |  |  |  |
|  | ….. |  |  |  |
|  | **TỔNG *(TOTAL)*** |  |  |  |

**Viện Nghiên cứu cao cấp về Toán căn cứ trên đề xuất của nhóm và quy chế chi tiêu của Viện sẽ trao đổi với nhóm đề xuất và hoàn thiện danh mục tài trợ chính thức.**

***The Vietnam Institute for Advanced Study in Mathematics, based on the group's proposal and the Institute's expenditure regulations, will issue an official funding announcement.***



**Hướng dẫn:**

***English version below***

**Mục 1:**

* Ghi rõ loại hình và tên hoạt động khoa học.
* Ghi rõ tên hoạt động khoa học bằng Tiếng Anh và Tiếng Việt.
* Người đề xuất điền tên viết tắt của hoạt động nếu có.
* Các hoạt động khoa học của VIASM bao gồm: Conference (Hội nghị), Workshop (Hội thảo), School/Mini-course (Trường/Chuỗi bài giảng ngắn), Seminar (trong đó bao gồm các seminar trong chuỗi bài giảng Basic Notion Seminar), Public lecture (Bài giảng đại chúng).

**Mục 2:**

* Đối với các hoạt động quy mô nhỏ, một số nội dung nêu trên có thể không cần thiết (ví dụ chỉ những hoạt động lớn mới cần có ban chương trình hay thư ký khoa học).
* Cơ quan tổ chức và tài trợ mặc định là Viện nghiên cứu cao cấp về Toán, chỉ cần ghi thêm các đơn vị khác ngoài VIASM (nếu có).
* Thành phần ban tổ chức không nên quá 05 người, chỉ nêu những thành viên chính ngoài VIASM.
* Đối với thành phần Ban tổ chức, Ban chương trình: Đề nghị ghi rõ Họ tên, địa chỉ cơ quan, email (Đối với Ban chương trình, chỉ ghi thông tin của Trưởng ban chương trình).

**Mục 3:** Ghi rõ Họ tên, địa chỉ cơ quan, email và tiểu sử ngắn gọn, ảnh chất lượng cao của Báo cáo mời/Giảng viên mời.

**Mục 6:** Đối với nội dung xin tài trợ cho học viên ở các tỉnh xa về tham dự hoạt động, đề nghị gửi kèm CV/ Lý lịch khoa học của học viên.

**Mục 7:** Dự kiến đối tượng tham dự, kiến thức chuẩn bị (ví dụ: Đã làm quen với Lý thuyết Galois), yêu cầu chung đối với người tham dự (ví dụ: máy tính…).

**Mục 8:** Tiếng Việt, Tiếng Anh, hay Tiếng Việt và Tiếng Anh?

**Mục 10:** Đối với nội dung xin tài trợ: đề nghị ghi rõ các nội dung cụ thể như tiệc trà, ăn trưa, in ấn tài liệu…

\* Viện khuyến khích nhóm đề xuất tìm kiếm các nguồn tài trợ từ các tổ chức/trường/ viện nghiên cứu khác. Có thể tham khảo xin tài trợ từ một số nguồn tài trợ sau:

* IMU: <https://www.mathunion.org/>
* ICTP: <https://www.ictp.it/>
* CMI: <https://www.claymath.org/>
* VINIF: <https://vinif.org/>
* NAFOSTED: <https://nafosted.gov.vn/>
* IRL-FVMA: <http://irl-fvma.apps.math.cnrs.fr/>

***Instruction***

**Section 1:**

* *Clearly specify the type and name of scientific activities.*
* *Clearly specify the names of scientific activities in both English and Vietnamese.*
* *The proposer should fill in the acronym of the activity if available.*
* *The scientific activities of VIASM include: Conference, Workshop, School/Mini-course, Seminar (including seminars in the Basic Notion Seminar series), and Public lecture.*

**Section 2**

* *For smaller-scale activities, some of the components mentioned above may not be necessary. For example, only large events require a program committee or scientific secretary.*
* *The default organizing and funding agency is the Vietnam Institute for Advanced Study in Mathematics (VIASM), and only additional units outside of VIASM should be listed, if any.*
* *The organizing committee should not have more than 5 members, and only the main members outside of VIASM should be listed.*
* *For the organizing committee and program committee: Please specify the full name, affiliation address, and email. For the program committee, only the information of the Chair of the committee should be included.*

**Section 3:** *Please specify the full name, affiliation address, email, a brief biography, and a high-quality photo of the invited speaker/lecturer.)*

**Section 6***: For the content requesting funding for participants from distant provinces to attend the activity, please attach a CV/Scientific biography of the participant.*

**Section 7:** *Expected participants, required background knowledge (e.g., Familiarity with Galois Theory), general requirements for participants (e.g., laptop…).*

**Section 8:** *Vietnamese, English, or both Vietnamese and English?*

**Section 10:** *For the funding request content: Please specify in detail of contents such as tea break, lunch, printing documents, etc.*

*The Institute also encourages the proposing group to seek funding from other organizations/schools/research institutes. Funding can be sought from the following grants:*

* IMU: <https://www.mathunion.org/>
* ICTP: <https://www.ictp.it/>
* CMI: <https://www.claymath.org/>
* VINIF: <https://vinif.org/>
* NAFOSTED: <https://nafosted.gov.vn/>
* IRL-FVMA: <http://irl-fvma.apps.math.cnrs.fr/>

1. The list can be updated later if approved. [↑](#footnote-ref-0)
2. if needed [↑](#footnote-ref-1)